

**Zarządzenie nr 122/2013  
Burmistrza Wolsztyna  
z dnia 27 grudnia 2013 roku**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ppkt. 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594 ze zmianami), art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) w związku z Uchwałą Nr XXXIV/286/2013 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy na rok 2014 Gminy Wolsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert, w formie wsparcia, na realizację zadań publicznych określonych w Programie współpracy na rok 2014 Gminy Wolsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

Warunki konkursu oraz rodzaje zadań publicznych zleczanych do realizacji określa załącznik do zarządzenia pn. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert.

§ 3.

Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

§ 4.

Z organizacjami, których zadania uzyskają wsparcie, zostaną podpisane umowy.

§ 5.

Organizacje, które w wyniku konkursu uzyskają wsparcie, po zrealizowaniu zadania zobowiązane są do złożenia sprawozdania.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wolsztynie oraz na stronie internetowej [www.wolsztyn.pl](http://www.wolsztyn.pl).

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 122/2013  
Burmistrza Wolsztyna  
z dnia 27 grudnia 2013 roku

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

**Burmistrz Wolsztyna**

na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami)

**o g ł a s z a o t w a r t y k o n k u r s o f e r t**

na realizację w 2014 roku - w formie wspierania - niżej wymienionych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 tej ustawy na terenie Gminy Wolsztyn:

**I RODZAJE ZADAŃ**

**Zadanie nr 1**

**Ochrona i promocja zdrowia,**

w zakresie realizacji projektu:

- a) współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami realizującymi zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia
- b) edukacja pro-zdrowotna
- c) promocja, profilaktyka oraz propagowanie aktywnych form życia bez nałogów
- d) zwiększanie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie profilaktyki uzależnień.

**Zadanie nr 2**

**Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,**

w zakresie realizacji projektów:

- a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z gminy Wolsztyn
- b) uczestnictwo w zawodach sportowych o charakterze gminnym i ponad gminnym
- c) współpraca w zakresie realizacji programów aktywizujących społeczność Gminy Wolsztyn na rzecz uprawiania sportu
- d) rozwijanie sportu osób niepełnosprawnych.

**Zadanie nr 3**

**Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji,**

w zakresie realizacji projektów:

- a) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę
- b) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
- c) organizacja koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, festiwali, wystaw, dyskusji, prelekcji itp.

**Zadanie nr 4**

**Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,**

w zakresie realizacji projektów:

- a) organizacji letniego wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży, w tym dzieci i młodzieży niepełnosprawnej

## II TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

Termin realizacji zadań: okres od 20 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

## III WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ W/W ZADAŃ

### Zadanie nr 1

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania w 2014 roku – **2.000,00 zł**

### Zadanie nr 2

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania w 2014 roku – **600.000,00 zł**

### Zadanie nr 3

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania w 2014 roku – **50.000,00 zł**

### Zadanie nr 4

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania w 2014 roku – **9.000,00 zł**

## IV TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

**Oferty należy składać** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wolsztynie, Rynek 1, 64 – 200 Wolsztyn lub przesłać pocztą **w terminie do dnia 20 stycznia 2014 roku (decyduje data wpływu!!)**.

**Oferty złożone po 20 stycznia 2014 roku nie zostaną rozpatrzone.**

Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres organizacji pozarządowej), z dopiskiem: „**Otwarty konkurs ofert 2014**” wraz z oznaczeniem numeru zadania (określonym w punkcie I), na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25). **W przypadku składania kilku ofert, należy złożyć każdą ofertę w oddzielnej kopercie.**

Formularz oferty można pobrać w Referacie Rozwoju Lokalnego Urzędu Miejskiego w Wolsztynie (pokój nr 18), ze strony internetowej: [www.wolsztyn.pl](http://www.wolsztyn.pl) oraz ze strony [bip.wolsztyn.pl](http://bip.wolsztyn.pl) (zakładka: Organizacje pozarządowe).

## V KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

Wybór oferty na realizację konkretnego zadania, dokonany zostanie w oparciu o poniższe kryteria.

L.p.	Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert	Maksymalna liczba punktów
1.	Zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem	0-10
2.	Sposób realizacji zadania (pomysłowość, metody)	0-10
3.	Adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania	0-20
4.	Proponowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-10
5.	Osiągalność i realność celów	0-10

6.	Rzetelność i poprawność rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z budżetu gminy na realizację zadań publicznych	0-10
7.	Zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania	0-10
8.	Doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań	0-10
9.	Liczebność i charakterystyka grup odbiorców	0-10
Podsumowanie		100

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska powyżej 40% możliwych do uzyskania punktów.

Propozycję otrzymania dotacji uzyskują organizacje, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu gminy Wolsztyn.

#### **VI WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:**

1. Aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
2. W przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
4. Oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku.
5. Oświadczenie o stosowaniu, przy wydatkowaniu przyznanych środków ustawy prawo zamówień publicznych.
6. Oświadczenie o zobowiązaniu się oferenta do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

Każdy z podmiotów składa jeden komplet powyższych załączników bez względu na ilość składanych ofert.

W przypadku kopii dokumentów należy potwierdzić je za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.

#### **VII ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:
  - b) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami),
  - c) uchwała Nr XXXIV/286/2013 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy na 2014 rok Gminy Wolsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **VIII TERMIN I TRYB WYBORU OFERT**

1. Wybór oferty na wykonanie zadań określonych numerami od 1 do 4 dokonany zostanie w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert, a wynik wyboru ogłoszony zostanie

w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

2. Jeżeli poszczególne oferty zawierać będą braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Wolsztyna.

### **IX OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Realizacja zleconego organizacji zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
  - a) akceptacja przez strony postanowień umowy,
  - b) w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podpisanie oświadczenia, potwierdzającego gotowość do realizacji zadania oraz przedstawienie skorygowanego kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).
4. **Wyłonione podmioty będą zobowiązane, pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Wolsztyn.**

Urząd Miejski w Wolsztynie informuje iż w roku 2012 i 2013 były realizowane zadania publiczne w zakresie zgodnym z art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na które organizacjom pozarządowym przekazano w 2012 r. łączną kwotę dotacji w wysokości 668.000,00 zł, natomiast w 2013 r. 684.630,00 zł.

Szczegółowe informacje w tym zakresie uzyskać można w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wolsztynie, Rynek 1, 64-200 Wolsztyn, pokój nr 18, e-mail: [fundusze@wolsztyn.pl](mailto:fundusze@wolsztyn.pl).

Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert, a także jego unieważnienia.